

**Приложение к приказу от
30.03.2023 № 059-08/8-01-09/4-110**

План-график мероприятий (Дорожная карта) по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФГОС ДО (обновленным), ФОП ДО, ФАОП в структурном подразделении «Детский сад» МАОУ «Гимназия №1» г.Перми

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов и формирование банка данных документов регламентирующих работу по Программе с 1 сентября 2023г.	Март	Старший воспитатель	Банк данных документов
1.2	Издание приказа «О приведении ООП в соответствие с ФГОС ДО (обновленным), ФОП ДО, ФАОП в структурном подразделении «Детский сад» МАОУ «Гимназия №1» г.Перми»	Март	Старший воспитатель	Приказ
1.3	Разработка и утверждение дорожной карты по приведению ООП в соответствие новым требованиям нормативных документов федерального значения	Март	Старший воспитатель	План-график мероприятий
1.4	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению с ФГОС ДО (обновленным), ФОП ДО, ФАОП ДО	апрель, май и август 2023	Старший воспитатель	Протоколы
1.5	Создать рабочую группу по внедрению ФГОС ДО (обновленным), ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа, Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
1.6	Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	До 31.05.2023	Рабочая группа	Отчет
1.7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части,	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

	формируемой участниками образовательных отношений			
1.8	Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
1.9	Анализ готовности СП д/с к реализации обновленной ООП с 01.09.2023	Сентябрь	Старший воспитатель	Справка
2. Кадровое обеспечение				
2.1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Директор, старший воспитатель	Аналитическая справка
2.2	Провести анализ образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
2.3	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	До 31.08.2023	Директор, старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение				
3.1	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО и ФОАП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3.2	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3.3	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФОАП ДО	Апрель–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

4. Информационное обеспечение				
4.1	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4.2	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
4.3	Изучить содержание всех новых требований к реализации ООП по возрастным группам	Апрель	Старший воспитатель, Члены рабочей группы	Карты анализа
4.4	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы